

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

## Andmete muutmine

Andmete muutmiseks logi sisse e-äriregistrisse ja ava ettevõtmiste nimekirjast organisatsioon, mille andmeid soovid muuta. Seejärel vajuta nuppu **Muuda andmeid**.

Registrikood: [redacted] Õiguslik vorm: Mittetulundusühing  
Tavaline mittetulundusühing

← Minu ettevõtmiste nimekirja

Põhiandmed | Avaldused | Kanded, määrused ja kirjad | Dokumentid

**Põhiandmed**

Põhiandmete vaates saate tutvuda endaga seotud juriidiliste isikute andmetega ning alustada andmete muutmist.

**Muuda andmeid** | Vaata andmeid

Alusta likvideerimiskande avaldust

Kontrolli õigusliku vormi alaliik andmeid, mida muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja vajuta **Edasi**.

registrikood: [redacted]

**Õigusliku vormi alaliik**

Tavaline mittetulundusühing

**Muuda**

**Edasi** | Jätka hiljem | Kustuta

- 1 Õigusliku vormi alaliik
- 2 Nimi
- 3 Kontaktid
- 4 Tegevus
- 5 Isikud
- 6 Otsus
- 7 Põhikirj
- 8 Dokumentid
- 9 Avalduse kinnitamine
- 10 Riigilõivu tasumine
- 11 Avalduse esitamine

Kontrolli ühingu nime, mida muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja vajuta **Edasi**

**Nimi**

Nimi  
[redacted]

**Muuda**

**Edasi** | Jätka hiljem | Kustuta

- 1 Õigusliku vormi alaliik
- 2 **Nimi**
- 3 Kontaktid
- 4 Tegevus
- 5 Isikud
- 6 Otsus
- 7 Põhikirj
- 8 Dokumentid

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Kontrolli ühingu kontaktandmeid, muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja liigu **Edasi**

1 Õigusliku vormi alaliik  
2 Nimi  
3 **Kontaktid**  
4 Tegevus  
5 Isikud  
6 Otsus  
7 Põhikiri  
8 Dokumendid

### Kontaktid

Aadress  
Elektronposti aadress  
Kinnitatud

Muuda

Edasi Jätka hiljem Kustuta

Kontrolli ühingu majandusaasta perioodi, mida muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja liigu **Edasi**

1 Õigusliku vormi alaliik  
2 Nimi  
3 Kontaktid  
4 **Tegevus**  
5 Isikud  
6 Otsus  
7 Põhikiri  
8 Dokumendid

### Majandusaasta periood ⓘ

01.01 - 31.12

Muuda

Edasi Jätka hiljem Kustuta

Juhatuse liikme vahetamiseks vajuta nuppu muuda. Võimalik on lisada ka uus juhatuse liige. Uue juhatuse liikme lisamiseks vajuta + **Lisa juhatuse liige**. Olemasoleva juhatuse liikme järel olevat

1 Õigusliku vormi alaliik  
2 Nimi  
3 Kontaktid  
4 Tegevus  
5 Isikud  
6 Otsus  
7 Põhikiri  
8 Dokumendid  
9 Avalduse kinnitamine  
10 Avalduse esitamine

registrikood: 1000000000

### Juhatus liige ⓘ

Nimetus	Isikukood	Volituste kehtimise tähtaeg

Muuda Kustuta

+ Lisa juhatuse liige

### Muud rollid

+ Muus rollis isiku lisamine

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

nuppu muuda vajutades saad muuta volituste kehtimise aega. Kustutamise saab eemaldada juhatusse liikme. Kui oled lõpetanud juhatusse liikme(te) uuendamise, vajuta [salvesta](#) ja liigu [Edasi](#).

Juhatusse liige rollis isiku lisamine

Isikukoodi riik \* Eesti

Isikukood \*

Eesnimi \*  
Palun sisestage esmalt isikukood


Perekonnanimi \*  
Palun sisestage esmalt isikukood

Volituste kehtimise tähtaeg \*  
pp.kk.aaaa

Soovin sisestada välisriigi aadressi

Address \*  
Otsi...

[Salvesta](#) [Katkesta](#)



Vaata üle mittetulundusühenduse tegutsemise tähtaeg.

← Tagasi minu ettevõtmistesse

Mittetulundusühingu andmete muutmine > Otsus

Tegutsemise tähtaeg ⓘ

[Lisa](#)

[Edasi](#) [Jätka hiljem](#) [Kustuta](#)

- 1 Õigusliku vormi alalisk
- 2 Nimi
- 3 Kontaktid
- 4 Tegevus
- 5 Isikud
- 6 Otsus
- 7 Põhikirj
- 8 Dokumendid
- 9 Avalduse kinnitamine
- 10 Avalduse esitamine

Põhikirjaga võib ette näha, et mittetulundusühing on tähtajaline. Kui põhikirjaga ei ole mittetulundusühingu tähtaega ette nähtud, loetakse, et see on asutatud määramata tähtajaks. Tähtaja saabumisel tuleb esitada registripidajale avaldus mittetulundusühingu lõpetamiseks. Kui mittetulundusühing on asutatud tähtajaliselt, [Lisa](#) tähtaeg ja liigu [Edasi](#) põhikirja sektsiooni.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Kontrolli ühingu põhikirja andmeid ja liigu **Edasi**.

1 Õigusliku vormi alaliik

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikirja

8 Dokumendid

### Põhikirja

Põhikirja kinnitamise kuupäev 17.06.2019

Olek Kehtiv

PDF dokument

[Edasi](#) [Jätka hiljem](#) [Kustuta](#)

Lisa juhatuse liikme nimetamise, vahetamise, tagasi kutsumise või tähtaja pikendamise otsus. Vajuta **Laadi dokumendid**, ja lae üles otsus. Seejärel määra dokumendi liik, mis üldjuhul peaks olema **Organi otsus**. Üleslaetud failinimele klikkides saad kontrollida, et sai õige dokument üles laetud. Vajadusel saab faili eemaldada samal real paremal ääres asuva **X Kustuta** nupuga ja siis uuesti üles laadida õige dokumendi. Kui kõik on korrektne vajuta **Edasi**.

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikirja

8 Dokumendid

9 Avalduse kinnitamine

10 Riigilõivu tasumine

11 Avalduse esitamine

### Dokumendid

Kõik vajalikud lisadokumendid tuleb registrile esitada asjaomaste isikute poolt digitaallikirjastatuna kas lisatava dokumendi failis või avalduse allkirjastamise etapis.  
Tutvu dokumendi näidismallidega.

Organi otsus  
[Vaata täpsemalt >](#)

juhatuse-liikme-vahe....tsus.pdf  Organi otsus Kustuta

Lohista dokumendid sellele alale või

[Laadi dokumendid](#)

[Edasi](#) [Jätka hiljem](#) [Kustuta](#)

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Avaldus tuleb süsteemis digitaalselt allkirjastada kõigi vajalike isikute poolt või vajadusel lisada notariaalne volitus lisadokumentide alla. Allkirjastamiseks on võimalik kasutada ID-kaarti (sh e-residendi kaarti) või mobiil-ID'd. Allkirjastaja peab esmalt süsteemi vastava autentimisvahendiga sisenema ning seejärel oma avalduste alt vastava avalduse avama. On olemas ka võimalus saada teavitus e-mailile, kui kõik isikud on allkirjastanud avalduse.

1 Õigusliku vormi alalik  
2 Nimi  
3 Kontaktid  
4 Tegevus  
5 Isikud  
6 Otsus  
7 Põhikiri  
8 Dokumentid

9 **Avalduse kinnitamine**  
10 Riigilõivu tasumine  
11 Avalduse esitamine

### Avalduse allkirjastamine

Palun allkirjastage avaldus digitaalselt kõigi vajalike isikute poolt ID-kaardi või mobiil-ID'ga.  
Avalduste allkirjastamine Smart-ID'ga ei ole võimalik, vabandame!

Allkiri puudub

Saada mulle teavitus, kui kõik isikud on allkirjastanud

#### Avaldus

TARTU MAAKOHTU REGISTRIOSEKONNNALE

AVALDUS

registrikaardi andmed

1. Palun kanda registrikaardile:

Enne allkirjastamist tutvuge kandeavalduse sisuga ning kui kõik on sobilik, vajutage **Allkirjasta**.

#### > Dokumentid (1)

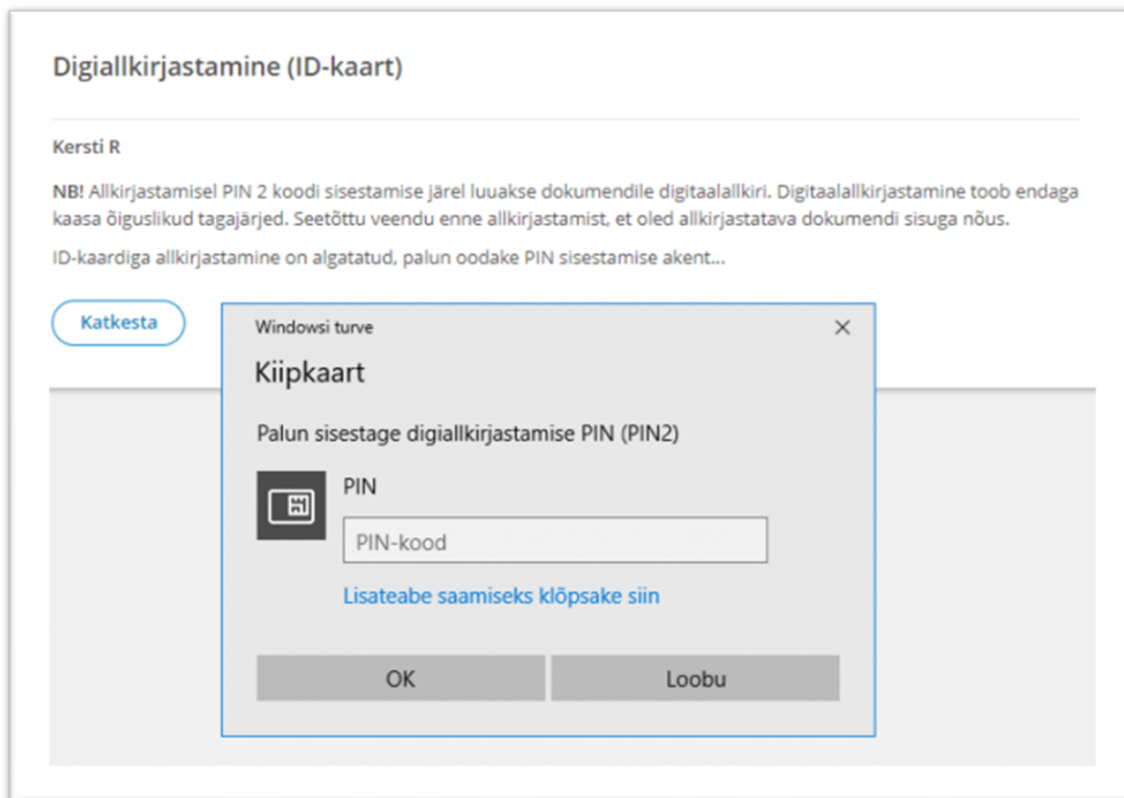
Avalduse riigilõiv on 7.00 eurot. Riigilõivu on võimalik tasuda pärast avalduse allkirjastamist.

Allkirjasta

< Tagasi avaldust muutma

Pärast allkirjasta nupule vajutamist suunatakse kasutaja allkirjastamise lehele, kus mõne hetke pärast küsitakse kasutajalt PIN2 koodi. Tulenevalt sellest, et PIN2 sisestamise järel luuakse dokumentidele digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused, peab allkirjastaja olema veendunud, et on allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral saab minna tagasi kandeavalduse koostamise etappi ja kontrollida dokumentide sisu.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021



Vajadusel on ka pärast allkirja andmist võimalik kandeavalduse koostamisse tagasi minna. Selleks tuleb esmalt vajutada nupule **Tagasi avaldust muutma**, see nupuvajutus tühistab kõik antud digitaalallkirjad ning pärast avalduse andmete muutmist tuleb uuesti allkirjastada.

Kui kõik nõutavad allkirjad on kandeavaldusele lisatud, saate **liikuda edasi riigilõivu tasumise etappi**, kus seejärel tuleb tasuda riigilõiv avalduse menetlemiseks.

**Riigilõivu** on võimalik tasuda kas portaalis pangalingi kaudu või portaaliväliselt (pangakontoris/internetipangas).

Riigilõivu määrad on kehtestatud **Riigilõivuseaduses**.  
Riigilõiv vabaühenduse andmete muutmise eest on **7 €**.