

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Andmete muutmine

Andmete muutmiseks logi sisse e-äriregistrisse ja ava ettevõtmiste nimekirjast organisatsioon, mille andmeid soovid muuta. Seejärel vajuta nuppu **Muuda andmeid**.

Registrikood: [redacted] Õiguslik vorm: Mittetulundusühing
Tavaline mittetulundusühing

Minu ettevõtmiste nimekirja

Põhiandmed | Avaldused | Kanded, määrused ja kirjad | Dokumendid

Põhiandmed

Põhiandmete vaates saate tutvuda endaga seotud juriidiliste isikute andmetega ning alustada andmete muutmist.

Muuda andmeid | Vaata andmeid

Alusta likvideerimiskande avaldust

Kontrolli õigusliku vormi alaliik andmeid ja vajuta **Edasi**.

registrikood: [redacted]

1 Õigusliku vormi alaliik
2 Nimi
3 Kontaktid
4 Tegevus
5 Isikud
6 Otsus
7 Põhikirj
8 Dokumendid

9 Avalduse kinnitamine
10 Riigilõivu tasumine
11 Avalduse esitamine

Õigusliku vormi alaliik

Tavaline mittetulundusühing

Muuda

Edasi | Jätka hiljem | Kustuta

Kontrolli ühingu nime ja vajuta **Edasi**

1 Õigusliku vormi alaliik
2 **Nimi**
3 Kontaktid
4 Tegevus
5 Isikud
6 Otsus
7 Põhikirj
8 Dokumendid

Nimi

[redacted]

Muuda

Edasi | Jätka hiljem | Kustuta

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Kontrolli ühingu kontaktandmeid ja liigu [Edasi](#)

1	Õigusliku vormi alaliik
2	Nimi
3	Kontaktid
4	Tegevus
5	Isikud
6	Otsus
7	Põhikiri
8	Dokumendid

Kontaktid

Address	Elektronposti aadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Muuda"/>	Kinnitatud

Kontrolli ühingu majandusaasta perioodi ja liigu [Edasi](#)

1	Õigusliku vormi alaliik
2	Nimi
3	Kontaktid
4	Tegevus
5	Isikud
6	Otsus
7	Põhikiri
8	Dokumendid

Majandusaasta periood ⓘ

01.01 - 31.12

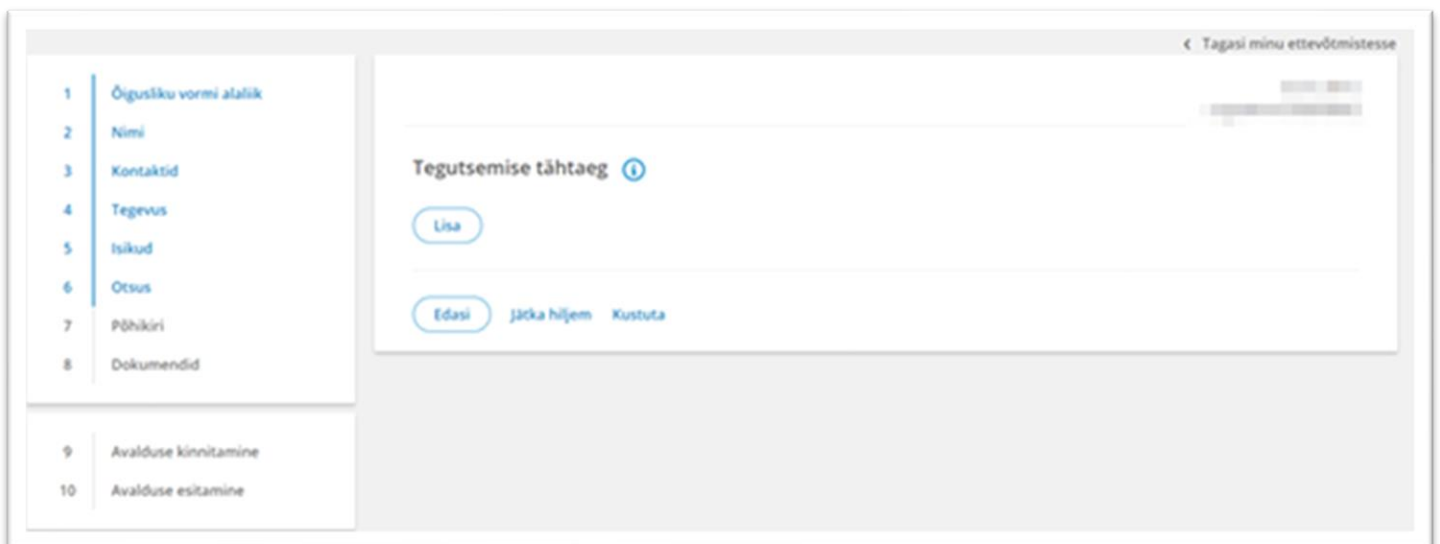
See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Kontrolli juhatuse liikmed ja liigu **Edasi**.

Juhatuseliikme andmete muutmiseks või juhatuse liikme kustutamiseks vali **muuda** / **kustuta**



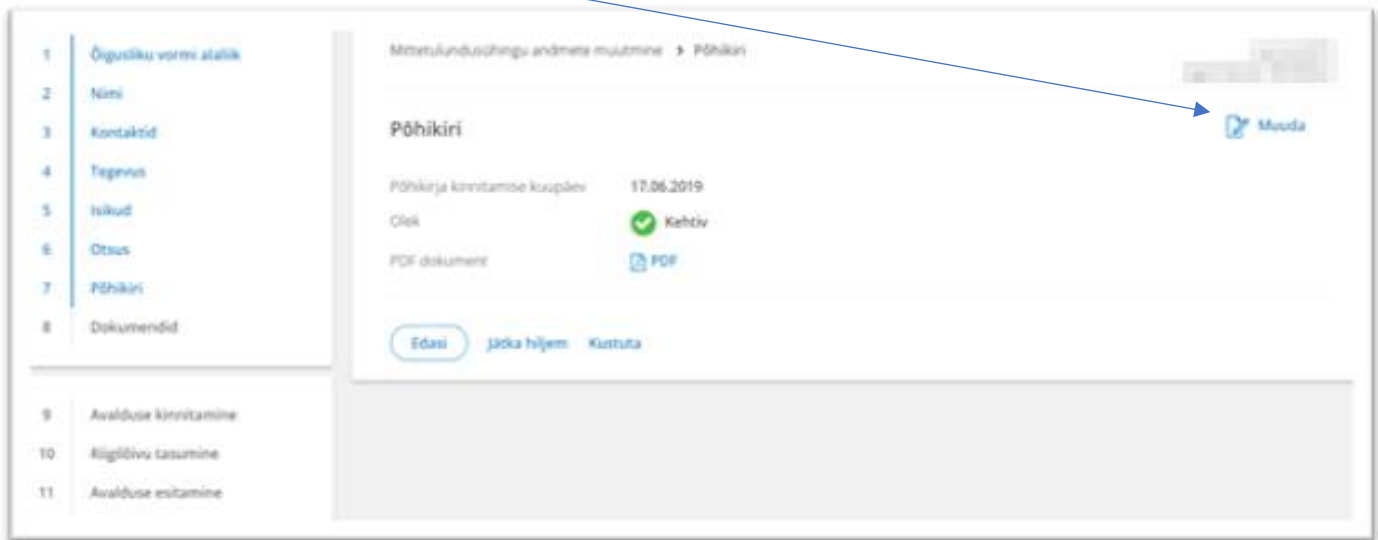
Vaata üle mittetulundusühenduse tegutsemise tähtaeg.



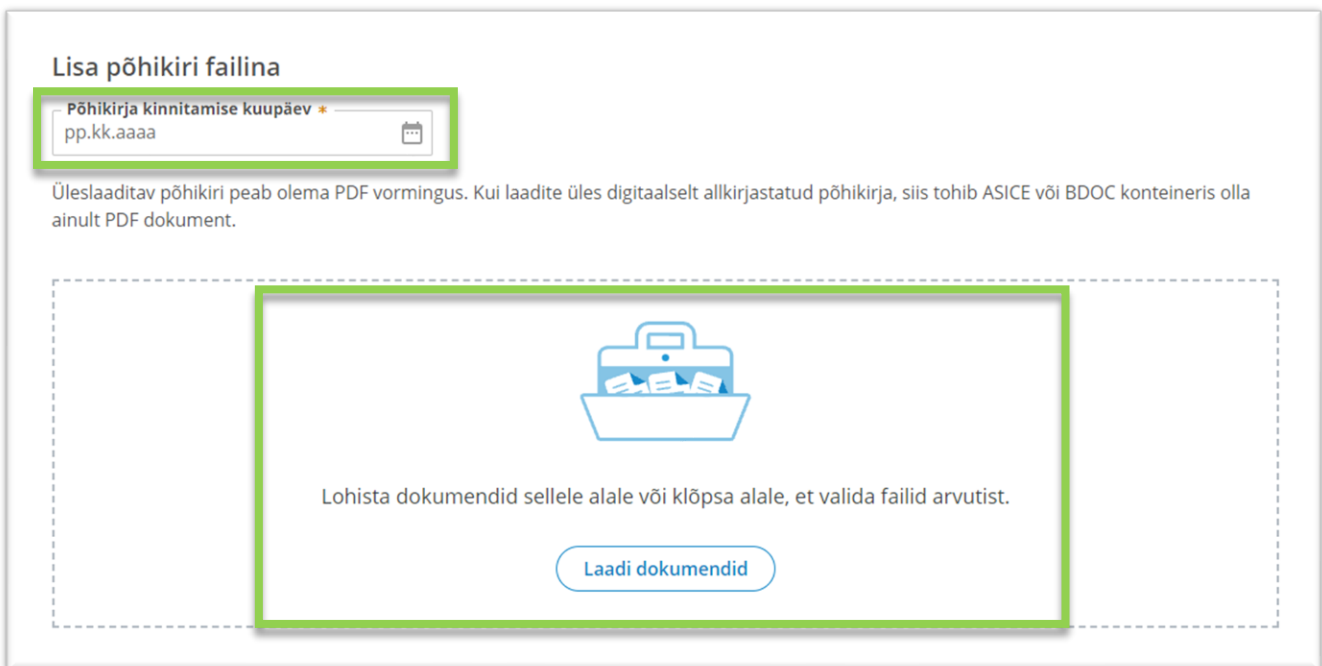
Põhikirjaga võib ette näha, et mittetulundusühing on tähtajaline. Kui põhikirjaga ei ole mittetulundusühingu tähtaega ette nähtud, loetakse, et see on asutatud määramata tähtajaks. Tähtaja saabumisel tuleb esitada registripidajale avaldus mittetulundusühingu lõpetamiseks. Kui mittetulundusühing on asutatud tähtajaliselt, **Lisa** tähtaeg ja liigu **Edasi** põhikirja sektsiooni.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Põhikirja muutmiseks vali **muuda**



Sisesta põhikirja kinnitamise kuupäev



Otsi arvutist üles PDF vormingus põhikirja. Selleks vajuta nupule **Laadi dokumendid** ning vali sobiv fail.

Avanenud leheküljel saad failil (1) klikkides vaadata, kas lisasid õige faili. Vajadusel vale faili kustutada (2). **Salvesta** muudatused.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Lisa põhikiri failina

Põhikirja kinnitamise kuupäev * 05.10.2021

Üleslaaditav põhikiri peab olema PDF vormingus. Kui laadite üles digitaalselt allkirjastatud põhikirja, siis tohib ASICE või BDOC konteineris olla ainult PDF dokument.

1 Kinnitamise kuupäev 20.09.2021.pdf X Kustuta

2

Salvesta

Kontrolli, et põhikiri on lisatud. Soovi korral saad põhikirja kustutada.

1 Õigusliku vormi alalik

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikiri

8 Dokumentid

Põhikiri X Kustuta

Põhikirja kinnitamise kuupäev 26.10.2021

Otsik ✓ Avaldusega lisatud

PDF dokument 📄 juhatuse-liikme-vahetamise-otsus.pdf

Edasi Jätka hiljem Kustuta

Lisa põhikirja kinnitamise otsus. Vajuta **Laadi dokumendid**, ja lae üles otsus. Seejärel määra dokumendi liik, mis üldjuhul peaks olema **Organi otsus**. Üleslaetud failinimele klikkides saad kontrollida, et sai õige dokument üles laetud. Vajadusel saab faili eemaldada samal real paremal ääres asuva **X Kustuta** nupuga ja siis uuesti üles laadida õige dokumendi. Kui kõik on korrektne vajuta **Edasi**.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Dokumentid ⓘ

Kõik vajalikud lisadokumendid tuleb registrile esitada asjaomaste isikute poolt digitaallikirjastatuna kas lisatava dokumendi failis või avalduse allkirjastamise etapis.
Tutvu dokumendi näidismallidega.

ⓘ Organi otsus
Vaata täpsemalt >

PDF pohikirja-kinnitamis...tsus.pdf

Dokumendi liik - Vali liik -

- Vali liik -
- Audiitori nõusolek
- Audiitorite nimekiri
- Juhatuse liikme ametiaja pikendamise otsus
- Järelepärimine
- Kiri
- Kohtumäärus
- Kontaktsiku nõusolek
- Koosoleku protokoll
- Leping
- Liikmete nimekiri
- Muud dokumendid
- Nõusolek
- Organi otsus**
- Riigilõivu tasumist tõendavad andmed
- Volikirid

Lohista dokumentid

Laadi dokumentid

Avaldus tuleb süsteemis digitaalselt allkirjastada kõigi vajalike isikute poolt või vajadusel lisada notariaalne volitus lisadokumentide alla. Allkirjastamiseks on võimalik kasutada ID-kaarti (sh e-residendi kaarti) või mobiil-ID'd. Allkirjastaja peab esmalt süsteemi vastava autentimisvahendiga sisenema ning seejärel oma avalduste alt vastava avalduse avama. On olemas ka võimalus saada teavitust e-mailile, kui kõik isikud on allkirjastanud avalduse.

1 Õigusliku vormi alaliik

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikiri

8 Dokumentid

9 Avalduse kinnitamine

10 Riigilõivu tasumine

11 Avalduse esitamine

Avalduse allkirjastamine ⓘ

Palun allkirjastage avaldus digitaalselt kõigi vajalike isikute poolt ID-kaardi või mobiil-ID'ga.

Avalduste allkirjastamine Smart-IDga ei ole võimalik, vabandame!

Allkiri puudub

Saada mulle teavitust, kui kõik isikud on allkirjastanud

▼ Avaldus

TARTU MAAKOHTU REGISTRIOSEKONNALE

AVALDUS

registrikaardi andmed

1. Palun kanda registrikaardile:

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Enne allkirjastamist tutvuge kandeavalduse sisuga ning kui kõik on sobilik, vajutage [Allkirjasta](#).

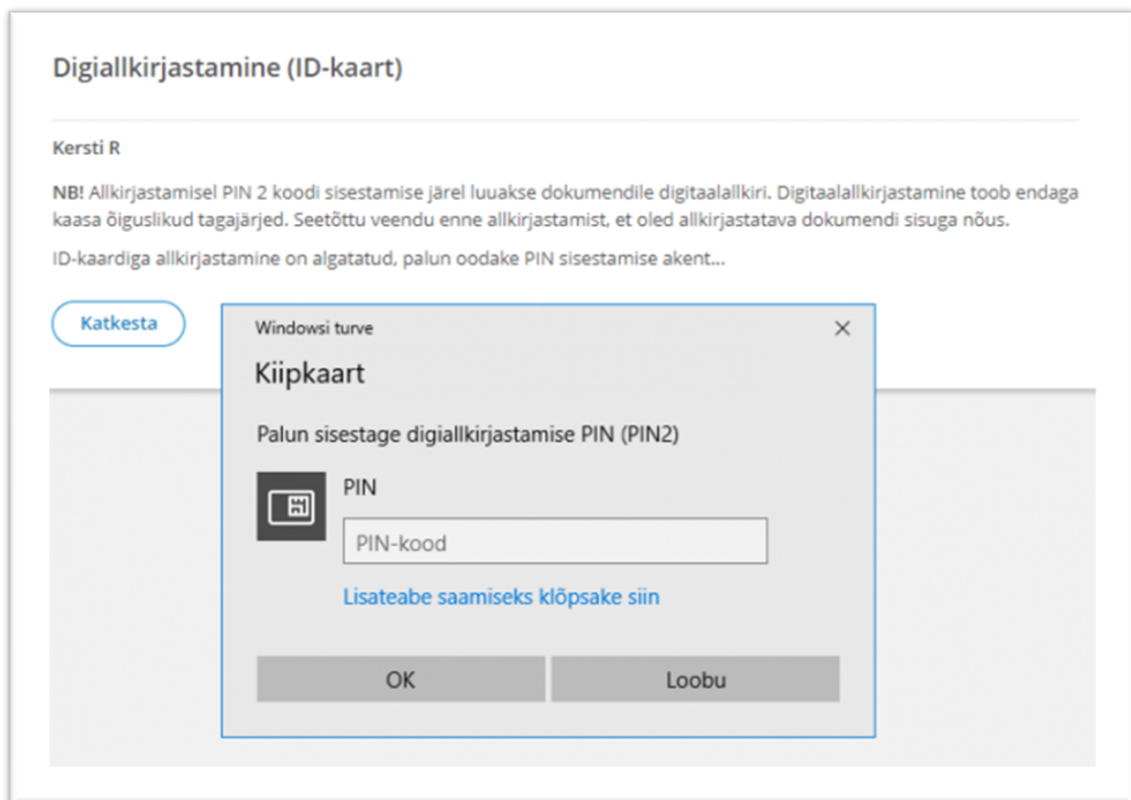
> Dokumendid (1)

Avalduse riigilõiv on 7.00 eurot. Riigilõivu on võimalik tasuda pärast avalduse allkirjastamist.

Allkirjasta

< Tagasi avaldust muutma

Pärast allkirjasta nupule vajutamist suunatakse kasutaja allkirjastamise lehele, kus mõne hetke pärast küsitakse kasutajalt PIN2 koodi. Tulenevalt sellest, et PIN2 sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused, peab allkirjastaja olema veendunud, et on allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral saab minna tagasi kandeavalduse koostamise etappi ja kontrollida dokumentide sisu.



Vajadusel on ka pärast allkirja andmist võimalik kandeavalduse koostamisse tagasi minna. Selleks tuleb esmalt vajutada nupule [Tagasi avaldust muutma](#), see nupuvajutus tühistab kõik antud digitaalallkirjad ning pärast avalduse andmete muutmist tuleb uuesti allkirjastada.

Kui kõik nõutavad allkirjad on kandeavaldusele lisatud, saate **liikuda edasi riigilõivu tasumise etappi**, kus seejärel tuleb tasuda riigilõiv avalduse menetlemiseks.

Riigilõivu on võimalik tasuda kas portaalis pangalingi kaudu või portaaliväliselt (pangakontoris/internetipangas).

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Riigilõivu määrad on kehtestatud [Riigilõivuseaduses](#).
Riigilõiv vabaühenduse andmete muutmise eest on **7 €**.