

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Vali alt paremalt nurgast **Alusta likvideerimiskande avaldust**

Karma MTÜ

Registrikood 80566862 Õiguslik vorm Mittetulundusühing
Tavaline mittetulundusühing

Minu ettevõtmiste nimekirja

Põhiandmed

Avaldused

Kanded, määrused ja kirjad

Dokumendid

Põhiandmed

Põhiandmete vaates saate tutvuda endaga seotud juriidiliste isikute andmetega ning alustada andmete muutmist.

Muuda andmeid

Vaata andmeid

Alusta likvideerimiskande avaldust

Kontrolli õigusliku vormi alaliik andmeid ja vajuta **Edasi**.

1 Õigusliku vormi alaliik

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikiri

8 Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Õigusliku vormi alaliik

Karma MTÜ
registrikood: 80566862

Õigusliku vormi alaliik

Tavaline mittetulundusühing

Muuda

Edasi

Jätka hiljem

Kustuta

9 Avalduse kinnitamine

10 Riigilõivu tasumine

11 Avalduse esitamine

Kontrolli ühingu nime ja vajuta **Edasi**

1 Õigusliku vormi alaliik

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikiri

8 Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Nime muutmise

Nimi

Muuda

Edasi

Jätka hiljem

Kustuta

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Kontrolli ühingu kontaktandmeid ja liigu [Edasi](#)

1

Õigusliku vormi alaliik

2

Nimi

3

Kontaktid

4

Tegevus

5

Isikud

6

Otsus

7

Põhikiri

8

Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Kontaktid

Kontaktid

Aadress

Elektronposti aadress

Kinnitatud

Muuda

Edasi

Jätka hiljem

Kustuta

Kontrolli ühingu majandusaasta perioodi ja liigu [Edasi](#)

1

Õigusliku vormi alaliik

2

Nimi

3

Kontaktid

4

Tegevus

5

Isikud

6

Otsus

7

Põhikiri

8

Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Tegevus

Majandusaasta periood ⓘ

01.01 – 31.12

Muuda

Edasi

Jätka hiljem

Kustuta

MTÜ ja lõpetamiskande avalduses tuleb sisestada likvideerija(d);

Likvideerimise ajal esindavad juriidilist isikut likvideerijad. Likvideerijad lõpetavad juriidilise isiku tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jagavad allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel.

Likvideerijateks on juriidilise isiku juhatuse või seda asendava organi liikmed, kui seaduse, põhikirja või ühingulepinguga ei ole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.

+ Lisa likvideerija(d) ja liigu Edasi otsuse segmendi juurde.

1

Õigusliku vormi alaliik

2

Nimi

3

Kontaktid

4

Tegevus

5

Isikud

6

Otsus

7

Põhikirj

8

Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Isikud

Likvideerija ⓘ

Mittetulundusühingul peab olema sisestatud vähemalt üks likvideerija.

+ Lisa likvideerija

Muud rollid

+ Muus rollis isiku lisamine

Lisa liikmete üldkoosoleku otsus mittetulundusühingu tegevuse lõpetamiseks.

Põhikirjaga võib ette näha, et mittetulundusühing on tähtajaline. Kui põhikirjaga ei ole mittetulundusühingu tähtaega ette nähtud, loetakse, et see on asutatud määramata tähtajaks.

1

Õigusliku vormi alaliik

2

Nimi

3

Kontaktid

4

Tegevus

5

Isikud

6

Otsus

7

Põhikirj

8

Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Otsus

Lõpetamise otsus

Liikmete üldkoosoleku otsusega ... lõpetati mittetulundusühingu tegevus.

Lisa

Tegutsemise tähtaeg ⓘ

Lisa

Edasi Jätka hiljem Kustuta

9

Avalduse kinnitamine

10

Riigilõivu tasumine

11

Avalduse esitamine

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Tähtaja saabumisel tuleb esitada registripidajale avaldus mittetulundusühingu lõpetamiseks. Kui mittetulundusühing on asutatud tähtajaliselt, lisa ka tähtaeg ja liigu **Edasi** põhikirja sektsiooni. Kui mittetulundusühingul puudub tegutsemise tähtaeg, lisa ainult lõpetamise otsus ja liigu **Edasi**.

Kontrolli ühingu põhikirja andmeid ja liigu **Edasi**.

1 Õigusliku vormi alaliik

2 Nimi

3 Kontaktid

4 Tegevus

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikiri

8 Dokumendid

Mittetulundusühingu lõpetamine > Põhikiri

Põhikiri

Põhikirja kinnitamise kuupäev 17.06.2019

Olek Kehtiv

PDF dokument

Edasi Jätka hiljem Kustuta

Lisa ühenduse lõpetamise otsus. Vajuta **Laadi dokumendid**, ja lae üles lõpetamise otsus. Seejärel määra dokumendi liik, mis üldjuhul peaks olema **Organi otsus**. Üleslaetud failinimele klikkides saad kontrollida, et sai õige dokument üles laetud. Vajadusel saab faili eemaldada samal real paremal ääres asuva **X Kustuta** nupuga ja siis uuesti üles laadida õige dokumendi. Kui kõik on korrektne vajuta **Edasi**.

5 Isikud

6 Otsus

7 Põhikiri

8 Dokumendid

9 Avalduse kinnitamine

10 Riigilõivu tasumine

11 Avalduse esitamine

Dokumendid

Kõik vajalikud lisadokumendid tuleb registrile esitada asjaomaste isikute poolt digitaallikirjastatuna kas lisatava dokumendi failis või avalduse allkirjastamise etapis. Tutvu dokumendi näidismallidega.

Organi otsus Vaata täpsemalt

Lopetamise-otsus.pdf

Lohista dokumendi

Laadi dokument

Dokumendi liik

- Vali liik -
- Vali liik -
- Juhatuselise liikme ametiaja pikendamise otsus
- Järeleparimine
- Kiri
- Koostumäärus
- Kontaktisiku nõusolek
- Koosoleku protokoll
- Leping
- Liikmete nimekiri
- Muud dokumendid
- Nõusolek
- Organi otsus**
- Riigilõivu tasumist tõendavad andmed
- Volikiri

Kustuta

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Avaldus tuleb süsteemis digitaalselt allkirjastada kõigi vajalike isikute poolt või vajadusel lisada notariaalne volitus lisadokumentide alla. Allkirjastamiseks on võimalik kasutada ID-kaarti (sh e-residendi kaarti) või mobiil-ID'd. Allkirjastaja peab esmalt süsteemi vastava autentimisvahendiga sisenema ning seejärel oma avalduste alt vastava avalduse avama. On olemas ka võimalus saada teavitus e-mailile, kui kõik isikud on allkirjastanud avalduse.

The screenshot displays a web application interface for document signing. On the left, a vertical sidebar contains a list of steps: 1. Õigusliku vormi alaliik, 2. Nimi, 3. Kontaktid, 4. Tegevus, 5. Isikud, 6. Otsus, 7. Põhikiri, 8. Dokumendid, 9. Avalduse kinnitamine (highlighted in blue), 10. Riigilõivu tasumine, and 11. Avalduse esitamine. The main content area is titled 'Mittetulundusühingu lõpetamine > Avalduse kinnitamine'. It features a section 'Avalduse allkirjastamine' with an information icon. Below this, text instructs the user to sign the declaration digitally using an ID card or mobile ID. A progress bar for 'Likvideerija' shows a red status 'Allkiri puudub'. A checkbox option 'Saada mulle teavitus, kui kõik isikud on allkirjastanud' is present. Further down, a section titled 'Avaldus' shows the header 'TARTU MAAKOHTU REGISTRIOSEKONNALE' and 'AVALDUS'. A progress bar for 'registrikaardi andmed' is shown, followed by the instruction '1. Palun kanda registrikaardile:'.

Enne allkirjastamist tutvuge kandeavalduse sisuga ning kui kõik on sobilik, vajutage [Allkirjasta](#).

This screenshot shows the 'Dokumendid (1)' section. It contains the text: 'Avalduse riigilõiv on 7.00 eurot. Riigilõivu on võimalik tasuda pärast avalduse allkirjastamist.' At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'Allkirjasta' and a white button with a blue border labeled '< Tagasi avaldust muutma'.

Pärast allkirjasta nupule vajutamist suunatakse kasutaja allkirjastamise lehele, kus mõne hetke pärast küsitakse kasutajalt PIN2 koodi. Tulenevalt sellest, et PIN2 sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused, peab allkirjastaja olema veendunud, et on allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral saab minna tagasi kandeavalduse koostamise etappi ja kontrollida dokumentide sisu.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 05. novembril 2021

Digiallkirjastamine (ID-kaart)

Kersti R

NB! Allkirjastamisel PIN 2 koodi sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri. Digitaalallkirjastamine toob endaga kaasa õiguslikud tagajärjed. Seetõttu veendu enne allkirjastamist, et oled allkirjastatava dokumendi sisuga nõus.

ID-kaardiga allkirjastamine on algatatud, palun oodake PIN sisestamise akent...

[Katkesta](#)

Windowsi turve

Kiipkaart

Palun sisestage digiallkirjastamise PIN (PIN2)

PIN

PIN-kood

[Lisateabe saamiseks klõpsake siin](#)

OK Loobu

Vajadusel on ka pärast allkirja andmist võimalik kandeavalduse koostamisse tagasi minna. Selleks tuleb esmalt vajutada nupule **Tagasi avaldust muutma**, see nupuvajutus tühistab kõik antud digitaalallkirjad ning pärast avalduse andmete muutmist tuleb uuesti allkirjastada.

Kui kõik nõutavad allkirjad on kandeavaldusele lisatud, saate **liikuda edasi riigilõivu tasumise etappi**, kus seejärel tuleb tasuda riigilõiv avalduse menetlemiseks.

Riigilõivu on võimalik tasuda kas portaalis pangalingi kaudu või portaaliväliselt (pangakontoris/internetipangas).

Riigilõivu määrad on kehtestatud **Riigilõivuseaduses**.

Riigilõiv vabaühenduse lõpetamise eest on **7 €**.