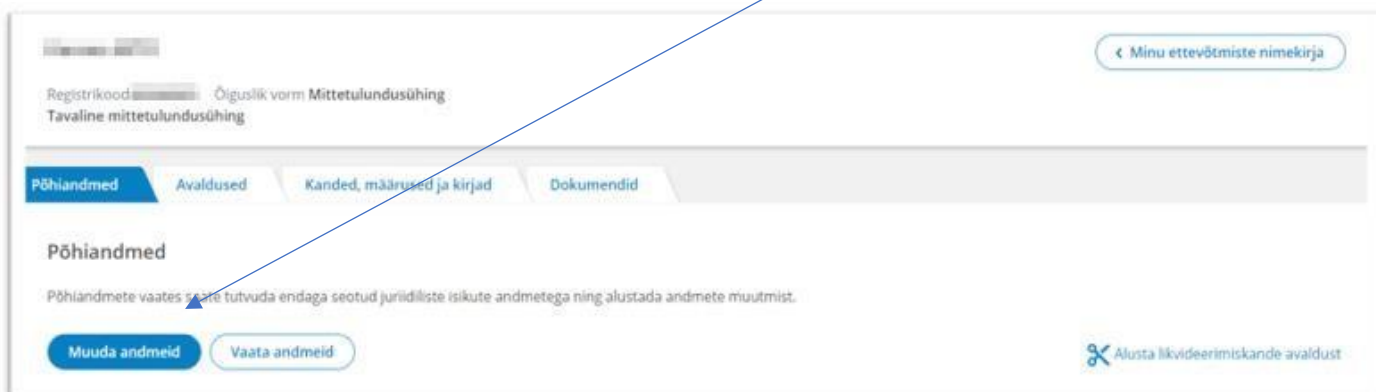


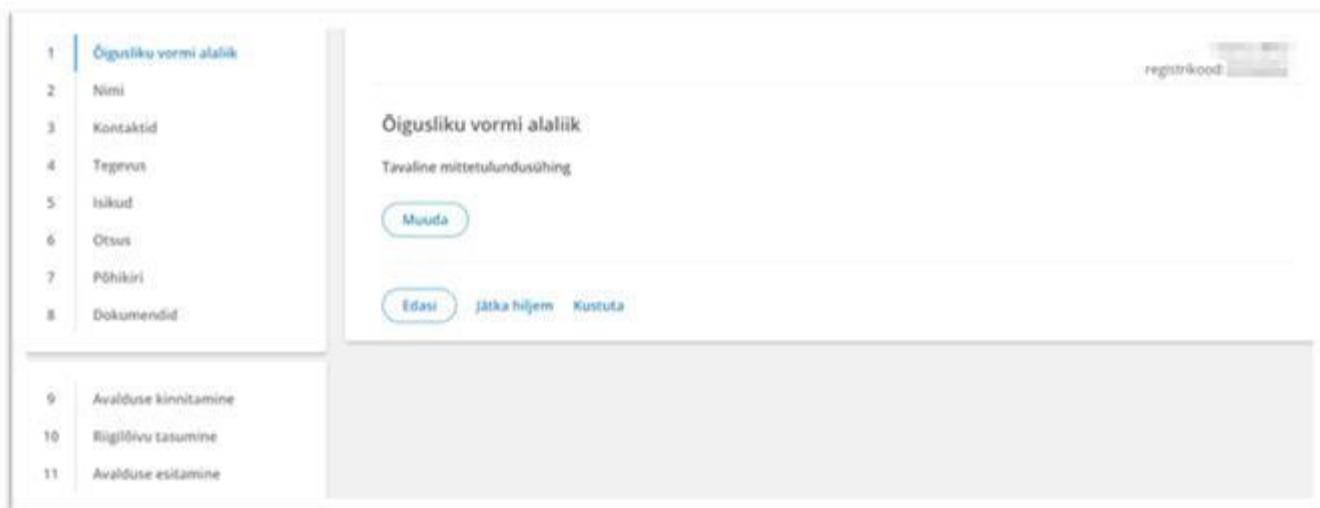
See näidismaterjal on alla laetud vabähenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 08. veebruaril 2022

## Andmete muutmine

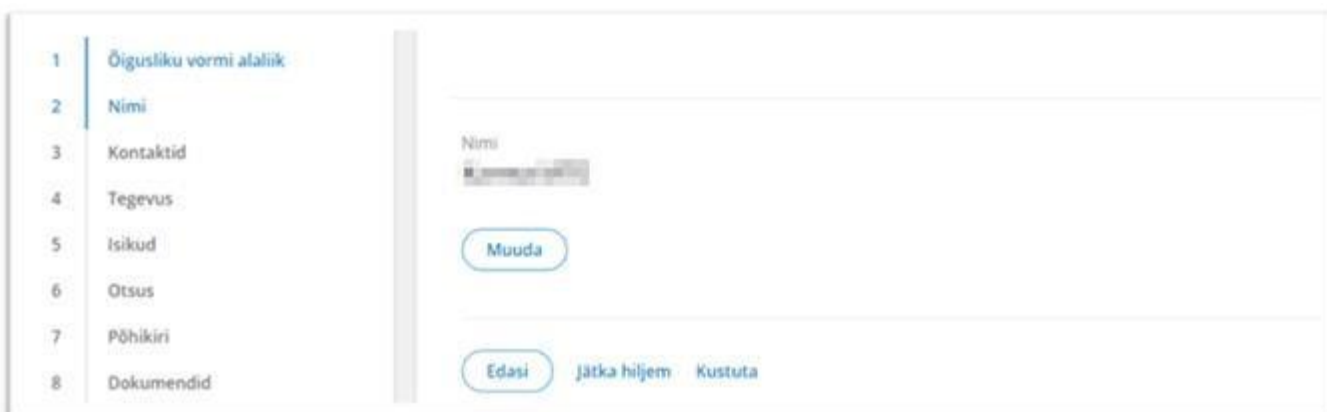
Andmete muutmiseks logi sisse e-äriregistrisse ja ava ettevõtmiste nimekirjast organisatsioon, mille andmeid soovid muuta. Seejärel vajuta nuppu **Muuda andmeid**.



Kontrolli õigusliku vormi alaliik andmeid, mida muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja vajuta **Edasi**.

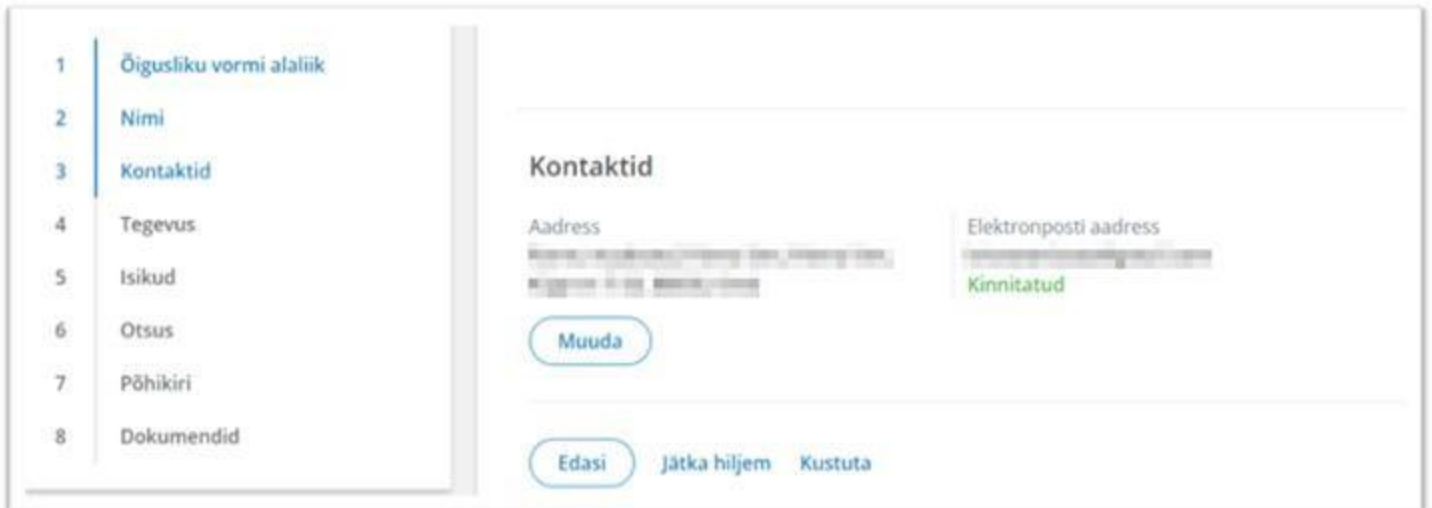


Kontrolli ühingu nime, mida muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja vajuta **Edasi**



Kontrolli ühingu kontaktandmeid, muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja liigu **Edasi**

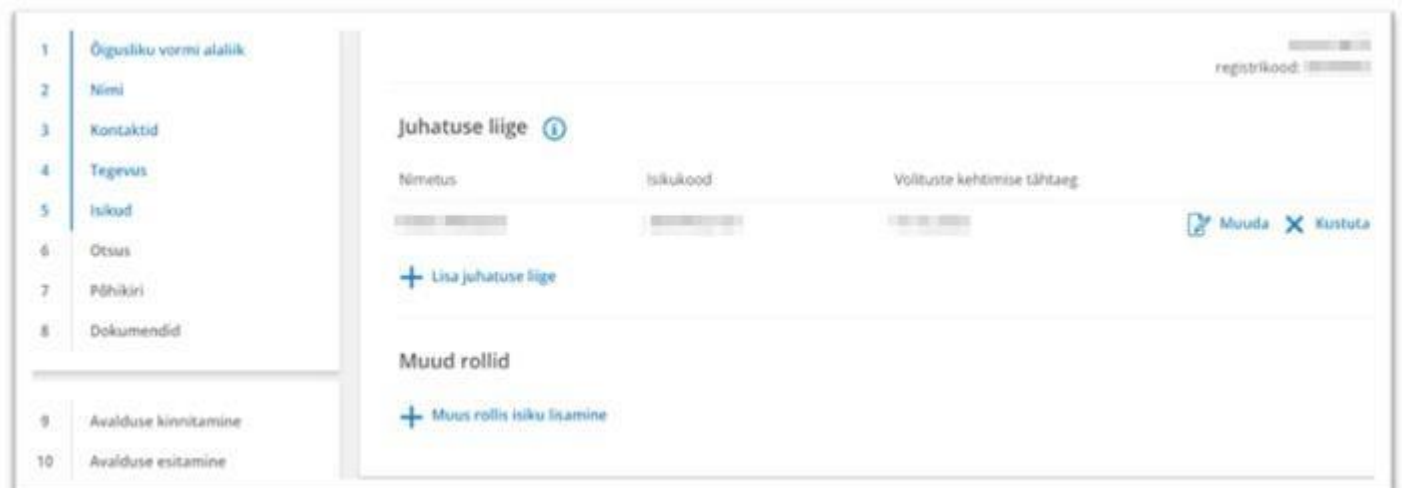
See näidismaterjal on alla laetud vabäuhenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 08. veebruaril 2022



Kontrolli ühingu majandusaasta perioodi, mida muuta saad vajadusel nupuga **Muuda**, ja liigu **Edasi**



Juhatuse liikme vahetamiseks vajuta nuppu muuda. Võimalik on lisada ka uus juhatuse liige. Uue juhatuse liikme lisamiseks vajuta **+ Lisa juhatuse liige**. Olemasoleva juhatuse liikme järel olevat



nuppu muuda vajutades saad muuta volituste kehtimise aega. Kustutamisega saab eemaldada juhatuse liikme. Kui oled lõpetanud juhatuse liikme(te) uuendamise, vajuta **salvesta** ja liigu **Edasi**.

See näidismaterjal on alla laetud vabäuhenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 08. veebruaril 2022

Juhatuselgi rollis isiku lisamine

Isikukoodi riik \*  
Eesti

Isikukood \*

Eesnimi \*  
Palun sisestage esmalt isikukood


Perekonnanimi \*  
Palun sisestage esmalt isikukood

Volituste kehtimise tähtaeg \*  
pp.kk.aaaa

Soovin sisestada välisriigi aadressi

Address \*  
Otsi...

Salvesta X Katkesta



Vaata üle mittetulundusühenduse tegutsemise tähtaeg.

← Tagasi minu ettevõtmistesse

Mittetulundusühingu andmete muutmine > Otsus

Tegutsemise tähtaeg ⓘ

Lisa

Edasi Jätka hiljem Kustuta

- 1 Õigusliku vormi alalisk
- 2 Nimi
- 3 Kontaktid
- 4 Tegevus
- 5 Isikud
- 6 Otsus
- 7 Põhikirj
- 8 Dokumendid
- 9 Avalduse kinnitamine
- 10 Avalduse esitamine

Põhikirjaga võib ette näha, et mittetulundusühing on tähtajaline. Kui põhikirjaga ei ole mittetulundusühingu tähtaega ette nähtud, loetakse, et see on asutatud määramata tähtajaks. Tähtaja saabumisel tuleb esitada registripidajale avaldus mittetulundusühingu lõpetamiseks. Kui mittetulundusühing on asutatud tähtajaliselt, Lisa tähtaeg ja liigu Edasi põhikirja sektsiooni.

Kontrolli ühingu põhikirja andmeid ja liigu Edasi.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 08. veebruaril 2022

1 Õigusliku vormi alaliik  
2 Nimi  
3 Kontaktid  
4 Tegevus  
5 Isikud  
6 Otsus  
7 Põhikiri  
8 Dokumendid

### Põhikiri

Põhikirja kinnitamise kuupäev 17.06.2019  
Olek ✓ Kehtiv  
PDF dokument PDF

Edasi Jätka hiljem Kustuta

Lisa juhatusse liikme nimetamise, vahetamise, tagasi kutsumise või tähtaja pikendamise otsus. Vajuta **Laadi dokumendid**, ja lae üles otsus. Seejärel määra dokumendi liik, mis üldjuhul peaks olema **Organi otsus**. Üleslaetud failinimele klikkides saad kontrollida, et sai õige dokument üles laetud. Vajadusel saab faili eemaldada samal real paremal ääres asuva **X Kustuta** nupuga ja siis uuesti üles laadida õige dokumendi. Kui kõik on korrektne vajuta **Edasi**.

### Dokumendid

Kõik vajalikud lisadokumendid tuleb registrile esitada asjaomaste isikute poolt digitaalallkirjastatuna kas lisatava dokumendi failis või avalduse allkirjastamise etapis.  
Tutvu dokumendi näidismallidega.

✓ Organi otsus  
Vaata täpsemalt

juhatuse-liikme-vahe...tsus.pdf Dokumendi liik Organi otsus ✓ X Kustuta

Lohista dokumendid sellele alale või

Laadi dokumendid

Edasi Jätka hiljem Kustuta

Avaldus tuleb süsteemis digitaalselt allkirjastada kõigi vajalike isikute poolt või vajadusel lisada notariaalne volitus lisadokumentide alla. Allkirjastamiseks on võimalik kasutada ID-kaarti (sh e-residendi kaarti) või mobiil-ID'd. Allkirjastaja peab esmalt süsteemi vastava autentimisvahendiga sisenema ning seejärel oma avalduste alt vastava avalduse avama. On olemas ka võimalus saada teavitus e-mailile, kui kõik isikud on allkirjastanud avalduse.

See näidismaterjal on alla laetud vabäuhenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 08. veebruaril 2022

1 Õigusliku vormi alalik  
2 Nimi  
3 Kontaktid  
4 Tegevus  
5 Isikud  
6 Otsus  
7 Põhikiri  
8 Dokumendid

9 Avalduse kinnitamine  
10 Riigilõivu tasumine  
11 Avalduse esitamine

### Avalduse allkirjastamine

Palun allkirjastage avaldus digitaalselt kõigi vajalike isikute poolt ID-kaardi või mobiil-ID'ga.  
Avalduste allkirjastamine Smart-ID'ga ei ole võimalik, vabandame!

Allkiri puudub

Saada mulle teavitust, kui kõik isikud on allkirjastanud

#### Avaldus

TARTU MAAKOHTU REGISTRIOSEKONNALE

AVALDUS

registrikaardi andmed

1. Palun kanda registrikaardile:

Enne allkirjastamist tutvuge kandeavalduse sisuga ning kui kõik on sobilik, vajutage [Allkirjasta](#).

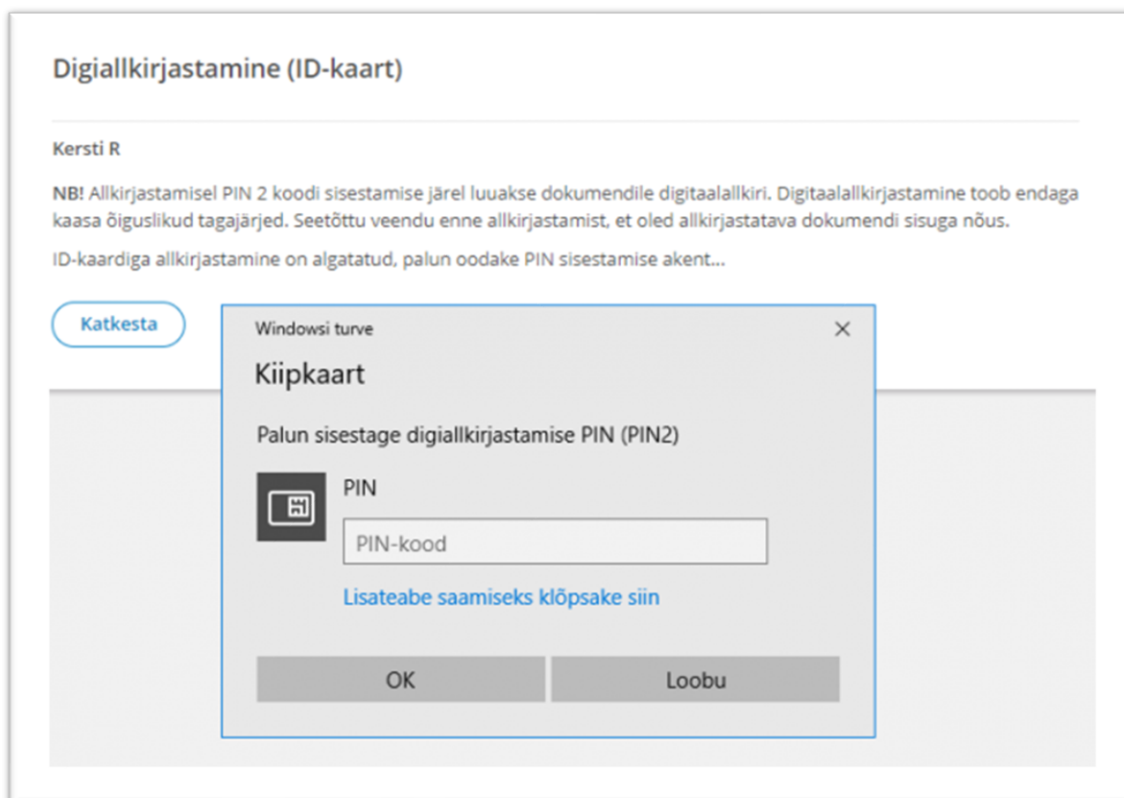
### > Dokumendid (1)

Avalduse riigilõiv on 30.00 eurot. Riigilõivu on võimalik tasuda pärast avalduse allkirjastamist.

[Allkirjasta](#) [Tagasi avaldust muutma](#)

Pärast allkirjasta nupule vajutamist suunatakse kasutaja allkirjastamise lehele, kus mõne hetke pärast küsitakse kasutajalt PIN2 koodi. Tulenevalt sellest, et PIN2 sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused, peab allkirjastaja olema veendunud, et on allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral saab minna tagasi kandeavalduse koostamise etappi ja kontrollida dokumentide sisu.

See näidismaterjal on alla laetud vabaühenduste nõustamisportaalist MTÜ ABI Näidist on viimati värskendatud 08. veebruaril 2022



Vajadusel on ka pärast allkirja andmist võimalik kandeavalduse koostamisse tagasi minna. Selleks tuleb esmalt vajutada nupule **Tagasi avaldust muutma**, see nupuvajutus tühistab kõik antud digitaalallkirjad ning pärast avalduse andmete muutmist tuleb uuesti allkirjastada.

Kui kõik nõutavad allkirjad on kandeavaldusele lisatud, saate **liikuda edasi riigilõivu tasumise etappi**, kus seejärel tuleb tasuda riigilõiv avalduse menetlemiseks.

**Riigilõivu** on võimalik tasuda kas portaalis pangalingi kaudu või portaaliväliselt (pangakontoris/internetipangas).

Riigilõivu määrad on kehtestatud Riigilõivuseaduses.  
Riigilõiv vabaühenduse andmete muutmise eest on **10 €**.